

DMAIC

Prosjekttittel:

Prosjektleder:
Prosjektspesialist:
Prosjekteier:

Team:
Startdato:

Key:
V = Utført
- = Under arbeid
X = Ikke Påkrevd

R&A Roller og ansvar
KOMY Key Output Metric Y
CTQ Critical to Quality
SOP Standard Operating Procedures
SLA Service Level Agreement

Define (definer)	Measure (måle)	Analyse (analyser)	Improve (forbedre)	Control (kontroller)
<input type="checkbox"/> Beslutte prosjekt til forbedring <input type="checkbox"/> Utvikle problembeskrivelse <input type="checkbox"/> Avgrense prosjektet <input type="checkbox"/> Sette SMARTe mål <input type="checkbox"/> Organisere prosjektet <input type="checkbox"/> SIPOC /(Workshop) <input type="checkbox"/> Samle inn Voice of the Customer <input type="checkbox"/> Define CTQs <input type="checkbox"/> Lage interessentkart <input type="checkbox"/> Lage kommunikasjonsplan <input type="checkbox"/> Utarbeide prosjektplan <input type="checkbox"/> Sette sammen til prosjektcharter <input type="checkbox"/> Godkjenning av sponsor	<input type="checkbox"/> Prosesskartlegging "as-is" <input type="checkbox"/> Identifisere potensielle quick wins <input type="checkbox"/> Beslutte behov for målinger som må tas <input type="checkbox"/> Utarbeide innsamlingsplan for målingene <input type="checkbox"/> Samle inn data <input type="checkbox"/> Beregne dagens baseline for prosessen <input type="checkbox"/> (KOMY) <input type="checkbox"/> Revidere problemdefinisjonen <input type="checkbox"/> Godkjenning av sponsor	<input type="checkbox"/> Analysere sløsing - Lean verktøykasse <input type="checkbox"/> Analyse Variasjon - Six Sigma verktøykasse <input type="checkbox"/> Team brainstorm for å finne rotårsaker <input type="checkbox"/> Dokumentere rotårsakene på et årsaks- <input type="checkbox"/> virkningsdiagram <input type="checkbox"/> Prioritere topp 3-5 rotårsaker <input type="checkbox"/> Validere rotårsakene <input type="checkbox"/> Godkjenning av sponsor	<input type="checkbox"/> Team brainstorm løsninger <input type="checkbox"/> Valg av beste løsning <input type="checkbox"/> Gjennomføre pilot (eller FMEA) <input type="checkbox"/> Verifisere forbedringer <input type="checkbox"/> Tegne opp 'Future state' prosesskart <input type="checkbox"/> Se over (revidere) interessentkart og <input type="checkbox"/> kommunikasjonsplan <input type="checkbox"/> Implementere business case kost/nytte <input type="checkbox"/> Detaljere implementerings-tidsplan <input type="checkbox"/> Godkjenning av sponsor <input type="checkbox"/> Gjennomføre tiltak etter plan	<input type="checkbox"/> Velge overvåkingsverktøy (SPC) <input type="checkbox"/> Oppdatere, revidere eller lage SOP/SLA <input type="checkbox"/> Utarbeide kontrollmål (KPI'er) <input type="checkbox"/> Fase ut gammel prosess <input type="checkbox"/> Overvåke fremdrift <input type="checkbox"/> Verifisere forbedringer: kapabilitet på <input type="checkbox"/> prosess (sammenligne med baseline KOMY) <input type="checkbox"/> Overlevere til prosesseier <input type="checkbox"/> Godkjenning av sponsor